

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Никольская средняя общеобразовательная школа»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №5  
от 28.03.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы: **В.Г.Толокнова**  
Введено в действие приказом  
№29 от 28.03.2019 г.



№ 3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методической работе**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.28 ч.3 п.20, ст.48), Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы Школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**2. Цели и задачи методической работы в школе**

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по методической проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

### **3. Организация методической работы в школе**

Структура методической работы в школе:

#### 3.1. Методический совет

3.1.1. Методический совет создается с целью организации и координации

деятельности методической службы образовательного учреждения, методического обеспечения образовательного процесса, строит свою работу в соответствии с положением «О методическом совете».

#### 3.2. Методические объединения учителей:

3.2.1. Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей школы, работающих по предметам определенного цикла, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь. Свою работу организует на основании положения «О методическом объединении».

#### 3.3. Творческие группы:

3.3.1. Творческая группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования. Создается временно на период решения проблемы. В состав творческой группы могут входить три и более человека, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

#### 3.4. Школа молодого педагога

3.4.1. Цель Школы молодого учителя – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи Школы молодого учителя:

- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;
- распространение передового педагогического опыта.

3.4.2. Участниками Школы молодого учителя в обязательном порядке являются начинающие педагоги Школы, не имеющие квалификационной категории. Участниками Школы молодого учителя на добровольной основе могут быть педагоги данной школы или педагоги других образовательных учреждений, имеющие I или высшую квалификационную категорию и владеющие передовыми технологиями работы.

Руководит Школой молодого учителя, текущий контроль за ее работой осуществляет заместитель директора по методической работе Школы.

3.4.3. Заседания Школы молодого учителя проводятся не реже одного раза в месяц.

Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др.

План работы Школы молодого учителя фиксируется в общешкольном плане.

### **4. Участники методической работы школы**

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- педагоги;
- классные руководители;
- администрация школы (директора, заместители директора).

## **5. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

### 5.1. Компетенция участников методической работы.

#### 5.1.1. Педагоги и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих группах, «Школе молодого педагога»;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих мастерских;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района;
- работают над темами самообразования.

#### 5.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 5.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, «Школы молодого педагога»;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### 5.2. Обязанности участников методической работы

#### 5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, «Школы молодого педагога»;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

#### 5.2.2. Руководители методических объединений:

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

#### 5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп, «Школы молодого педагога»;
- обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих педагогов.

### **6. Работа педагогов над темами самообразования**

6.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации.

Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

6.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новых педагогических технологий;
- развитие в школе инновационных процессов.

6.3. Порядок работы над темой самообразования

Тема самообразования определяется, исходя из:

- методической темы школы;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

Заместитель директора по УВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.

6.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме: доклада, реферата, статьи в журнале, программы, дидактического материала, методического пособия, методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет Школы и является доступным для использования другими педагогами.

6.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

### **7. Документация**

7.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО, «Школы молодого педагога»;

- планов самообразования педагогов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы;
- информации о методических семинарах.

7.2. Итоги методическая работа школы, планы работы, материалы протоколов заседаний МО, МС, отчёты о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Срок действия положения не ограничен.

8.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.